

Recursos Familiares /Personales: Escriba en letra de imprenta el Nombre de cada persona y solicite su firma.

La carta debe ir acompañada de uno de los siguientes documentos a fin de acreditar solvencia económica:

- Extracto bancario de los últimos 6 meses y carta del banco donde se indique el saldo promedio mensual del último año ambos sellados por la entidad.
- Original y copia de las 6 últimas nóminas, pago de pensión, becas o comprobantes de ingreso del solicitante o responsable económico y carta de Empleador.

*Adjuntar copia de cédula de identidad o pasaportes de Padres o apicante.

\$ _____

Nombre:

Firma:

Organismos Internacionales. Escriba en letra imprenta el nombre de la agencia o institución que provee los fondos. Deberán suministrar el contrato de la beca y el documento en el cual conste el otorgamiento de la misma y el plan de desembolsos correspondiente.

\$ _____

Nombre:

Firma:

Entidades de Crédito. Especifique y adjunte su contrato de Crédito y el plan de desembolso.

Deberán proporcionar una certificación emitida por esa entidad y el plan de desembolsos correspondiente.

\$ _____

Nombre:

Firma:

Otros. Por favor especifique y adjunte la declaración firmada en original, de la persona autorizada para certificar

\$ _____

Nombre:

Firma:

TOTALES: La suma de estos totales debe ser igual al de los Costos del primer y segundo año académico como se indicó.

\$ _____

* Los costos para el segundo año académico están sujetos a variación, de acuerdo con lo establecido en las políticas financieras.

Yo _____, certifico que el monto total de dinero con

que cuento para cubrir mis dos años de estudio en INCAE es de U.S. \$ _____. Adicionalmente, certifico que la información

que he completado en este formulario es correcta y completa.

Firma del Estudiante

No. de Cédula de Identidad*
o Pasaporte

Fecha

NOTA: La carta debe tener firma en original e ir acompañada de copia de la identificación de quien la firma.